

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития детей № 90 «Елочка»

Согласовано
Председатель ППО МБДОУ №90
 А.М. Хуснутдинова
«03» 05 2023 г.
Введено в действие
Приказом заведующего
от «03» 05 2023 г. № 121

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №90
 С.Ф. Алборова
«03» 05 2023 г.
Рассмотрено и утверждено на
общем собрании работников
от «28» 03 2023 г. Протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития детей №90 «Елочка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №90 «Елочка» (далее - ДОУ) регулирует деятельность ДОУ, разработано в соответствии с:
- Конституцией РФ;
 - Семейным кодексом РФ;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 23.11.2022 № 6572 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
 - Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»;
 - Приказом Исполнительного комитета МО г. Набережные Челны от 13.03.2023 №167 «О закреплении территорий за дошкольными образовательными учреждениями г. Набережные Челны»;

- Приказом Исполнительного комитета МО г. Набережные Челны от 13.03.2023 № 166 «О предварительном комплектовании муниципальных дошкольных образовательных организаций на 2023/2024 учебный год»;

- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 03.10.2022 №5192 «О мерах поддержки детей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Набережные Челны»;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 «Елочка».

1.2. ДОУ создано учредителем, Постановление исполнительного комитета города Набережные Челны № 2168 от 26.06.2006 г., зарегистрировано инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Набережные Челны Республики Татарстан 06.07.2006 г., ОГРН 1061650056709.

1.3. Учредителем ДОУ является муниципальное образование город Набережные Челны в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан.

1.4. Учредителем определена организационно-правовая форму ДОУ – муниципальное учреждение.

1.5. Отношения между учредителем и дошкольной образовательной организацией определены договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации №30 от 16.06.2010 г.

1.6. Права юридического лица у дошкольной образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. ДОУ как юридическое лицо имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия ДОУ выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан 22.10.2015 г № 7342. Срок действия лицензии – бессрочно.

1.9. ДОУ может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации ДОУ его устав, лицензия утрачивают силу.

1.10. ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, своим Уставом, договором между учреждением и родителями (лицами, их заменяющими).

1.11. ДОУ вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям деятельность ДОУ.

1.12. ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями и организациями, в том числе и иностранными.

1.13. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.14. В ДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур, и организаций.

1.15. ДОУ не имеет филиалов и представительств.

1.16. В ДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Организация деятельности

2.1. ДОУ - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте с 1-х до 7 лет.

2.2. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется программой дошкольного образования.

ДОУ реализует образовательную программу, разработанную им самостоятельно на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. ДОУ, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда

2.4. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Учебный год в Детском саду начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 июня по 31 августа устанавливается летний режим.

2.6. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском и татарском языке.

2.7. В соответствии со своими уставными целями и задачами ДОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (лицами, их заменяющими). ДОУ вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с лицензией. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг следующих направлений:

- физкультурно-спортивное;
- социально-педагогическое;
- художественно-эстетическое.

2.8 Режим работы ДОУ - пятидневной рабочей неделе. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания).

2.9. Организация питания в дошкольной образовательной организации возлагается на администрацию ДОУ.

2.10. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2.11. Педагогические работники ДОУ проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3. Комплектование ДОО

3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется учредителем. В ДОУ дети принимаются по направлению в системе "Электронный детский сад".

3.2. В ДОУ принимаются дети от 1-х лет до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Порядок приема устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», настоящим Уставом и Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.

3.4. При приеме детей в ДОУ последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Детского сада и другими документами ДОУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника ДОУ.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

3.8. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста (далее - группы).

3.9. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.10. Количество детей в группах ДОУ определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников. Права работников ДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3. ДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования в ДОУ, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4) принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой Уставом ДОУ;
- 5) присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство других родителей (законных представителей), воспитанников и работников ДОУ.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором между ДОУ и родителями.

4.7. Воспитанники в ДОУ имеют право на:

- 1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 3) развитие творческих способностей и интересов;
- 4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 5) охрану жизни и здоровья;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 7) защиту достоинства;
- 8) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 9) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 10) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 пункта 92;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

8) право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Детского сада;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 9) соблюдать Устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка ДООУ.

4.13. Педагогический работник ДООУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в ДООУ, если это приводит к конфликту интересов.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4.15. За присмотр и уход за ребенком учредитель ДООУ вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер.

4.16. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.18. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.19. На получение компенсации имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в ДООУ.

5. Управление ДООУ

5.1. Управление ДООУ строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности ДООУ вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ и учредителя.

5.3. Заведующий ДООУ без доверенности:

- действует от имени ДООУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- утверждает по согласованию с Управлением образования и по делам молодежи исполнительного комитета г. Набережные Челны программу развития ДООУ;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества и качества условий выполняемой работы, а так же компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников ДООУ и участников образовательного процесса;
- утверждает локальные акты ДООУ;
- заключает гражданско-правовые акты, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в ДООУ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ДООУ в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за ДООУ имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления и учредителя.

5.4. Коллегиальными органами управления ДООУ являются Общее собрание работников ДООУ, Педагогический совет, Совет родителей.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДООУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДООУ устанавливаются Уставом ДООУ в соответствии с законодательством РФ, положениями «О педагогическом совете», «О совете родителей», «Об общем собрании работников ДООУ».

5.6. Общее собрание работников ДООУ – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников ДООУ, включая совместителей.

5.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников ДООУ, включая совместителей.

5.8. Совет родителей – коллегиальный орган управления ДООУ, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей.

6. Имущество и средства учреждения

6.1. Собственник имущества (уполномоченный орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет его за ДООУ.

Объекты собственности, закрепленные за дошкольным образовательным учреждением, находятся в его оперативном управлении.

ДООУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

ДООУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. ДООУ отвечает по своим обязанностям в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

6.4. Деятельность ДОО финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОО являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и не бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ДОО собственником (уполномоченным им органом);
- средства родителей (лиц их заменяющих), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Финансирование ДОО осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника в зависимости от вида дошкольной образовательной организации.

6.6. Количество групп в ДОО определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Количество детей в группах ДОО общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, фактически находящегося в группе.

6.7. Привлечение ДОО дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.8. ДОО имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

6.9. Финансовые и материальные средства, закрепленные за дошкольным образовательным учреждением или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном в законодательстве Российской Федерации.

6.10. При ликвидации ДОО денежные средства и иное имущество дошкольного образовательного учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством РФ и его уставом.